

**GRONDWET VAN DIE BRAKPAN KUNSWEDSTRYDVERENIGING**  
**CONSTITUTION OF THE BRAKPAN EISTEDDFOD ASSOCIATION**

1.	<p><b><u>NAAM VAN DIE VERENIGING</u></b></p> <p>“BRAKPAN KUNSWEDSTRYDVERENIGING” Afkort: B.K.V.</p>	<p><b><u>NAME OF THE CONSTITUTION</u></b></p> <p>“BRAKPAN EISTEDDFOD ASSOCIATION” Abbreviated: B.E.A.</p>
2.	<p><b><u>DOELSTELLINGS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die bevordering van kuns en kultuur in die algemeen</li> <li>• Opleiding van afrigters en deelnemers</li> <li>• Konserte/Opvoerings deur gebruik te maak van plaaslike en ander talent</li> <li>• Dienslewering aan liefdadigheidsorganisasies</li> <li>• Liefde te kweek vir letterkunde, sang en musiek</li> </ul>	<p><b><u>AIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To promote art and culture in general.</li> <li>• Training of trainers and participants.</li> <li>• Concerts/productions using local and other artists.</li> <li>• Rendering service to charitable institutions.</li> <li>• Encourage love for literature, singing and music.</li> </ul>
3.	<p><b><u>TAAL</u></b></p> <p>Afrikaans en Engels</p>	<p><b><u>LANGUAGE</u></b></p> <p>The official languages are Afrikaans and English.</p>
4.	<p><b><u>LIDMAATSKAP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidmaatskappe en deelname is onderhewig aan goedkeuring van die bestuur</li> <li>• Lidmaatskap is ook onderhewig aan die reëls soos neergelê in die Grondwet van Brakpan Kunswedstrydvereniging</li> <li>• Ledegeld is vooruitbetaalbaar en moet binne een maand na die aanvang van die finansiële jaar inbetaal wees</li> <li>• Alle deelnemende skole is geregtig op twee stemgeregtige verteenwoordigers</li> </ul>	<p><b><u>MEMBERSHIP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membership and participating is subject to approval of the Committee.</li> <li>• Membership is also subjected to the rules as stated in the Constitution of Brakpan Eisteddfod.</li> <li>• Membership fees are to be paid in advance and must be settled one month after commencing of the financial year.</li> <li>• All participating schools are entitled to two representatives whom may vote on meetings.</li> </ul>
5.	<p><b><u>LEDEVERGADERINGS</u></b></p> <p>Daar sal 'n algemene vergadering gehou word voor die volgende kunswedstryd. Op hierdie vergadering sal onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag gelewer word van die afgelope twee jaar se werksaamhede insluitende die vorige kunswedstryd.</li> <li>• Die finansiële verslag gelees word.</li> <li>• Die nuwe bestuur gekies word.</li> </ul>	<p><b><u>MEETINGS</u></b></p> <p>An Annual General Meeting will be held before the next Eisteddfod. At this meeting will be discussed:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An account of the past two year's work will be given including a report on the previous Eisteddfod.</li> <li>• A financial report will be tabled.</li> <li>• New Committee will be chosen.</li> </ul>
6.	<p><b><u>BUITENGEWONE VERGADERINGS</u></b></p> <p>Die Bestuur sal die reg hê om buitengewone vergaderings te belê om sake van dringende</p>	<p><b><u>EXTRA-ORDINARY MEETINGS</u></b></p> <p>The Committee will have the right to call an Extra-Ordinary meeting to discuss urgent</p>

	<p>aard te bespreek. Hiervoor is 7 dae kennis nodig.</p> <p>Op skriftelike versoek van ten minste 10 lede van die Kunswedstryd-vereniging is die Bestuur verplig om 'n buitengewone vergadering te belê. Hiervoor is 7 dae kennis nodig en die voorgestelde mosies moet vir dieselfde tydperk gesirkuleer word, as alle lede 30 dae kennis van die voorgestelde mosies skriftelik ontvang het.</p>	<p>matters. Notification of 7 days will be required.</p> <p>At the written request of at least 10 members of the Eisteddfod Association, the Committee will be completed to call an Extra Ordinary General Meeting. Notification at least 7 days is necessary. Motions to be moved have to be circulated for the same period. Changes to the constitution can only be made once notification of 30 days is given to all members. Notification must be circulated in writing.</p>
7.	<p><b><u>BESTUUR</u></b></p> <p>Die Bestuur bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DAGBESTUUR</b> Voorsitter Vise-voorsitter (opsioneel) Tesourier Algemene sekretaris Kworum: Drie uit die 4 persone</li> <li>• <b>KOMITEE</b> Die Dagbestuur Afdelingsekretaresse wat belas is met die organisasie van enige afdeling van die kunswedstryd. Bykomende lede wat deur die Bestuur gekoöpteer is om spesifieke take te verrig. Kworum: Twee-derdes van die Komitee</li> </ul>	<p><b><u>COMMITTEE</u></b></p> <p>The Committee consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EXECUTIVE COMMITTEE</b> Chairman Vise-chairman (optional) Treasurer General Secretary Quorum: Three out of four members</li> <li>• <b>COMMITTEE</b> The Executive Committee Secretaries of the different sections involved with the organization of specific section Additional members co-opted to fulfill certain tasks</li> </ul> <p>Quorum: Two-thirds of the Committee</p>
8.	<p><b><u>BEËINDIGING VAN DIE LIDMAATSKAP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidmaatskap kan beëindig word op eie versoek deur die Bestuur wanneer 'n lid strydig met die bepalings van die Grondwet handel.</li> <li>• Vakature: 'n Kworum van die Bestuur sal die reg hê om in die geval van 'n bedanking uit die bestuur 'n plaasvervangende lid of lede te benoem met vermelding van pos en onderhewig aan goedkeuring van die eerste daaropvolgende ledevergadering.</li> </ul>	<p><b><u>RESIGNATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membership can be terminated on own request, or by the committee, when a member has not adhered to the stipulations in the constitution.</li> <li>• Vacancies: A Quorum of the Committee will have the right to nominate a new member in case of resignation of a Committee member, subject to the approval of the Committee at the following Committee Meeting.</li> </ul>
9.	<p><b><u>FINANSIES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Finansiële Jaar strek vanaf 1 Maart tot 28 Februarie van die daaropvolgende jaar</li> <li>• 'n Bankrekening sal in die naam van die Brakpan Kunswedstrydvereniging gehou word. Enige twee persone van die bestuur sal tekenregte hê.</li> <li>• Finansiële state moet aan die einde van die tweede jaar nagesien word deur</li> </ul>	<p><b><u>FINANCES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Financial year of the Association will be from 1 March to 28 February of the next year.</li> <li>• A Bank account will be opened in the name of the Association. Any two members of the Executive Committee may sign cheques.</li> <li>• Books, accounts, etc. of the Association must be audited at the end of the</li> </ul>

	<p>iemand wat deur die Bestuur genoem is. Hierdie verslag moet by die Algemene Vergadering voorgelê word.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Tesourier is persoonlik verantwoordelik vir alle gelde deur hom/haar ten behoeve van die Vereniging ontvang of uitbetaal.</li> <li>• Die algemene sekretaris sowel as die afdelingssekretarisse sal elk 'n kleinkas ontvang na behoefte om te voorsien in kleiner uitgawes. 'n Volledige verslag van die besteding van hierdie gelde moet binne 48 uur na afloop van die kunswedstryd by die tesourier ingehandig word. Aankope op die Vereniging se rekening mag slegs met bestelvorm en behoorlik bemaatig deur die dagbestuur, gedoen word.</li> <li>• Die Vereniging sal hom beywer om 'n reserwefonds op te bou wat na goeddunke van die Algemene Vergadering aangewend sal word ter bevordering van kuns in Brakpan.</li> <li>• Fondse word verkry uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Affiliasiefoeie</li> <li>Inskrywingsgelde</li> <li>Toegangsgelde</li> </ul> </li> <li>• Foeie sal jaarliks by die Algemene Vergadering bepaal word.</li> <li>• Lewer asb. bewys van elektroniese oorbetalings (Bankbesonderhede bl 2)</li> </ul> <p>Die Kunswedstrydvereniging is 'n nie-winsgewende organisasie en beywer hom uitsluitlik om die gemeenskap op kulturele gebied te dien.</p>	<p>Association's year by a person appointed by the Committee. A financial report must be drawn up and made available at the next Annual General Meeting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Treasurer personally responsible for all monies received and paid out by her/him.</li> <li>• The General Secretary as well as all secretaries of sections will receive petty cash to assist with small expenses. A complete account of the expenditure of this money must be given to the treasurer within 48 hours after completion of the Eisteddfod. If goods are bought on account, this must be strictly done according to internal rules.</li> <li>• The Eisteddfod Association will endeavour to build up a reserve fund that can be used according to the decision taken at the A.G.M.</li> <li>• Funds are obtained from: <ul style="list-style-type: none"> <li>Affiliation fees</li> <li>Entrance fees</li> <li>Administration fees</li> </ul> </li> <li>• Fees to be assessed annually.</li> <li>• Please present prove of electronic payment (Banking details page 2)</li> </ul> <p>The Eisteddfod Association is a non-profitable organization and aims to meet the community's cultural needs.</p>
0.	<p><b><u>BATES</u></b></p> <p>Daar sal register gehou word van alle besittings.</p>	<p><b><u>ASSETS</u></b></p> <p>The Secretary will keep a register of all assets.</p>
1.	<p><b><u>REËLS</u></b></p> <p>Interne reëls sal jaarliks hersien en verander word deur die Bestuur. Reëls vir die Kunswedstryd sal deur die Bestuur opgestel word. In gevalle van dispuut sal die Bestuur ondersoek instel en die saak finaal afhandel.</p>	<p><b><u>RULES</u></b></p> <p>Internal rules will be re-assessed and changed annually by the Committee. Rules for the control of the Eisteddfod will be drawn up by the Committee. In case of differences and appeals the Committee will investigate the case and settle it finally.</p>

2.	<p><b><u>ONTBINDING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Vereniging kan ontbind word met die goedkeuring van twee-derdes van die lede op 'n spesiale vergadering geroep vir die doel.</li> <li>Wanneer die Vereniging ontbind, moet alle fondse en bates, na afhandeling van alle verpligtinge, verdeel word tussen die deelnemende skole in verhouding tot hulle inskrywings oor die afgelope drie jaar.</li> </ul>	<p><b><u>DISSOLVING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Association can be dissolved subject to the approval of two thirds of the members on a meeting especially called for.</li> <li>When dissolved, all funds an assets, after liabilities have been met, must be distributed amongst participating schools in proportion to their entries over the previous 3 years.</li> </ul>
----	--	--

**BEPALINGS VAN WEDSTRYDE**  
**STIPULATIONS OF THE COMPETITIONS**

1.	<p><b><u>INSKRYWINGS</u></b></p> <p>Slegs aanlyn inskrywings word aanvaar. Ons webtuiste: <a href="http://www.brakpankunswedstryd.co.za">www.brakpankunswedstryd.co.za</a> Inskrywings sluit 9 April 2019.</p> <p>NB. GEEN LAAT INSKRYWINGS SAL DEUR DIE SEKRETARIS ONTVANG WORD NIE.</p> <p>Geen Tjeks sal aanvaar word nie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inskrywingsgelde is nie terugbetaalbaar nie, behalwe in gevalle waar die betrokke wedstryde nie plaasvind nie.</li> <li>Net 10 seuns en 10 dogters per skool per voorgeskrewe item, mag inskryf.</li> <li>Privaatinskrywings word aanvaar. Dit mag vereis word dat 'n volwassene privaatinskrywer se werk moet sertifiseer as die inskrywer se eie werk.</li> <li>Elke afdeling van die kunswedstryd het sy eie stel reëls waarvan deelnemers deeglik moet kennis neem.</li> <li>Oortreding van hierdie reëls stel die deelnemer bloot aan diskwalifisering.</li> <li>Geen deelnemer mag 'n werk in dieselfde, of gewysigde vorm, voordra wat by Brakpan Kunswedstrydvereniging die afgelope drie jaar aangebied is nie.</li> <li>Afskrifte van items waar 'n eie keuse van toepassing is, moet aan die beoordelaar beskikbaar gestel word. Hierdie afskrifte sal nie teruggegee word nie.</li> </ul>	<p><b><u>ENTRIES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Only online entries accepted. Visit our website <a href="http://www.brakpankunswedstryd.co.za">www.brakpankunswedstryd.co.za</a></li> <li>Entries close 9 April 2019.</li> </ul> <p>NB. NO LATE ENTRIES WILL BE ACCEPTED BY THE SECRETARIES.</p> <p>No Cheque payments will be accepted</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry fees are not refundable, except in the case of a section being cancelled.</li> <li>Only 10 boys and 10 girls per school may be entered in a prescribed item.</li> <li>Private entries are accepted. An adults' signature might however be necessary to prove that it is the competitor's own work.</li> <li>Each section has its own set of rules.</li> <li>Competitors must adhere to these rules, otherwise they will be disqualified.</li> <li>No competitor may perform any work in the same or different form which has been used in Brakpan Eisteddfod for the previous 3 years.</li> <li>Copies of own choice items must be handed in to the adjudicator. This copy will be kept for further reference.</li> </ul>
2.	<p><b><u>REËLS VIR MEDEDINGING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waar die ouderdom van die deelnemer genoem word, word die ouderdom bepaal volgens die aantal jare wat hy/sy voor 1 Januarie van die betrokke jaar deurgeleef het.</li> </ul>	<p><b><u>RULES FOR COMPETITORS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Where the age of the competitor is mentioned, it must be calculated according to the number of years he/she has lived through before 1<sup>st</sup> January.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar ouderdom of graad bepaal word, sal 'n mededinger slegs in daardie ouderdomsgrens/graad van die wedstryd mag deelneem. Dit is slegs in die KUNSAFDELING waar die deelnemer ook in die OOPAFDELING mag inskryf.</li> <li>• In geval van groepitems mag nie een van die deelnemers die ouderdomsgrens oorskry nie.</li> <li>• Besware oor enige wedstryd moet skriftelik by die sekretaresse ingelewer word binne 24 uur na bekendmaking van die uitslag. Die dagbestuur sal so gou moontlik aandag gee aan die beswaar. Elke klagte moet vergesel wees van die bedrag van R50,00 wat deur die Bestuur verbeurd verklaar sal word as die klagte nie gehandhaaf word nie. Die beswaarmakende persoon mag op geen ander manier sy ontevredenheid bekend maak voordat die Bestuur op die beswaar geantwoord het nie.</li> <li>• Geen persoon behalwe die betrokke beamptes, mag die beoordelaar aanspreek direk voor, gedurende of direk na 'n wedstryd nie.</li> <li>• Geen toekennings sal gemaak word as die deelnemers dit nie verdien nie. Die beoordelaar sal die reg hê om toekennings terug te hou of te verdeel. Die besluit van die beoordelaar is finaal. Slegs A, A+, A++, en A+++ simbole sal in berekening gebring word vir toekennings.</li> <li>• Die Bestuur het die mag om wanneer die beoordelaars vir een of ander rede nie kan optree nie, bykomende beoordelaars aan te stel waar nodig.</li> <li>• Leerlinge wat deelneem aan groepitems moet op datum van die kunswedstryd in die skoolregister ingeskrewe wees.</li> <li>• Itemwenners word deur die beoordelaars aangewys.</li> <li>• Besonderhede op inskrywingsvorme moet absoluut korrek wees veral ten opsigte van spelling van name en vanne. Dit is ook die deelnemer se verantwoordelikheid om toe te sien dat die inligting op die deelnemerskaartjie korrek en volledig is. Sertifikate sal alleen oorgeskrewe word, as bewys van nalatigheid deur die beampte bewys kan word.</li> <li>• Seuns en dogters word op aparte vorme ingeskrewe. Slegs deelnemers aan DIESELFDE ITEM, mag op dieselfde vorm inskryf.</li> <li>• Indien 'n deelnemer van voorneme is om te onttrek, moet die afdeling-sekretaris ten minste 2 dae voor die tyd ingelig word. Deelnemers wat sonder grondige redes onttrek, stel hulleself bloot aan toekomstige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Where an age or standard restriction is mentioned, the competitor will only be allowed to complete within the age or standard. It is only in the art sections that competitors are allowed to enter in the OPEN section as well.</li> <li>• In the case of group items, not even one of the group members is allowed to be over-aged for the specific item.</li> <li>• Any complaint regarding the adjudication of a competition must be handed to the Secretary in writing within 24 hours after adjudication. The committee will then give attention to this matter as soon as possible. Each complaint must be accompanied by the amount of R50,00 which will be returned in the case of the complaint being valid. The complainant is not permitted to air his/her displeasure in any matter before the Committee has had the opportunity to react to the written complaint.</li> <li>• No unauthorized person is allowed to talk to the adjudicator before, during or directly after a competition.</li> <li>• No awards will be made where participants do not deserve it. The adjudicator has the right to withhold or share awards. The adjudicator's decision is final. Only A, A+, A++ and A+++ symbols will be taken into account for awards</li> <li>• The Committee has the right to appoint extra adjudicators can not fulfill their tasks. They also have the right to appoint extra adjudicators when necessary.</li> <li>• Participants in group items must be registered pupils of the school.</li> <li>• Item winners will be announced by the adjudicator.</li> <li>• Particulars on entry forms must be absolutely correct i.e. spelling of names, etc. It is the participant's responsibility to check particulars before the competitor's card is handed to the secretary. Certificates will only be substituted in cases where the secretary has made a mistake.</li> <li>• Boys and girls must be entered on different forms. Only participants taking part in the SAME ITEM may be entered on the same form.</li> <li>• Should a participant decide to withdraw, the secretary must be notified two days in advance. Participants withdrawing without good reason may be refused future entry.</li> </ul>
---	--

	<p>weiering tot deelname aan die kunswedstryd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen inskrywings sal aanvaar word vir items wat nie in die sillabus aangebied word nie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No entries will be accepted for items not in the syllabus.</li> </ul>																								
3.	<p><b><u>TOEKENNINGS</u></b></p> <p><b>Sertifikate</b></p> <p>A+++ 95 - 100 % (Prestige)  A++ 90 - 94 % (Diploma)  A+ 85 - 89 %  A - 80 - 84 %  B - 70 - 79 %  C - 69 % en minder</p> <p><b>Itemwenners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele items: 85 % en hoër</li> <li>• Duo Items: 85 % en hoër (beide leerlinge)</li> <li>• Trio's, kwartette, ensembles en sanggroepe – sertifikaat aan elke deelnemer met itemwenner plakker, plus een toekenning.</li> <li>• Sangkore – sertifikaat aan elke deelnemer met itemwenner plakker.</li> <li>• Volkspele – sertifikaat aan elke deelnemer met itemwenner plakker.</li> <li>• Spreekkore – sertifikaat aan elke deelnemer met itemwennerplakker.</li> <li>• <b>Sertifikate van toepassing waar 'n A of hoër deur 'n groep verwerf word. Skole moet egter self die sertifikate skryf.</b></li> </ul> <p>SKENKING VAN TROFEË IS ONDERHEWIG AAN GOEDKEURING VAN DIE BESTUUR</p> <p><b>Veelsydigheidstrofeë</b> (Voorskools, Laerskool en Hoërskool)</p> <p><b>OM IN AANMERKING TE KOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Leerling moet vir ten minste DRIE afdelings ingeskryf wees.</li> <li>• Slegs individuele items word in aanmerking geneem.</li> <li>• Slegs diplomas en A-simbole sal in berekening gebring word.</li> </ul> <p>Punttoekenning:</p> <table border="0"> <tr><td>A+++</td><td>95 punte</td></tr> <tr><td>A++</td><td>90 punte</td></tr> <tr><td>A+</td><td>85 punte</td></tr> <tr><td>A</td><td>80 punte</td></tr> <tr><td>Itemwenner</td><td>10 punte</td></tr> <tr><td>Trofeë</td><td>30 punte</td></tr> </table> <p>Indien twee of meer deelnemers dieselfde totaal behaal, sal die trofeë gedeel word.</p>	A+++	95 punte	A++	90 punte	A+	85 punte	A	80 punte	Itemwenner	10 punte	Trofeë	30 punte	<p><b><u>AWARDS</u></b></p> <p><b>Certificates</b></p> <p>A+++ 95 - 100 % (Prestige)  A++ 90 - 94 % (Diploma)  A+ 85 - 89 %  A 80 - 84 %  B 70 - 79 %  C 69 % and less</p> <p><b>Item winners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual items: 85% and above</li> <li>• Duo items: both pupils 85% and above</li> <li>• Trio's, quartets, ensembles and singing groups – certificate for each participant with sticker denoting item winner.</li> <li>• Choirs – certificate for each participant with sticker denoting item winner.</li> <li>• Folk dancing: certificate for each participant with sticker denoting item winner, plus one award</li> <li>• Choral Verse: certificate for each participant with sticker denoting item winner.</li> <li>• <b>Certificates only applicable when an A or higher symbol was achieved by group Schools will have to complete own certificates.</b></li> </ul> <p>DONATION OF TROPIES IS SUBJECT TO APPROVAL OF THE COMMITTEE</p> <p>Trophy – Most Versatile Pupil (Pre-Primary, Primary and High School)</p> <p><b>TO QUALIFY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pupil must have entered in at least three sections.</li> <li>• Only individual items will be taken into account.</li> <li>• Only diplomas and A certificates will be used in the calculation.</li> </ul> <p>Point allocation:</p> <table border="0"> <tr><td>A+++</td><td>95 points</td></tr> <tr><td>A++</td><td>90 points</td></tr> <tr><td>A+</td><td>85 points</td></tr> <tr><td>A</td><td>80 points</td></tr> <tr><td>Item Winner</td><td>10 points</td></tr> <tr><td>Trophy</td><td>30 points</td></tr> </table> <p>Where a tie takes place between two competitors, the trophy will be shared. Coaches of participants competing for this trophy, may contact Mrs</p>	A+++	95 points	A++	90 points	A+	85 points	A	80 points	Item Winner	10 points	Trophy	30 points
A+++	95 punte																									
A++	90 punte																									
A+	85 punte																									
A	80 punte																									
Itemwenner	10 punte																									
Trofeë	30 punte																									
A+++	95 points																									
A++	90 points																									
A+	85 points																									
A	80 points																									
Item Winner	10 points																									
Trophy	30 points																									

	<p>Deelnemers wat meeding om die veelsydigheidstrofeë se afrigters kan met Me H Bruinette in verbinding tree om punte te kontroleer VOOR toekenning van hierdie trofeë. (079 891 7998)</p> <p>Prestige trofeë (Laerskool en Hoërskool) word toegeken aan individu of groep met die hoogste persentasie</p>	<p>H Bruinette to verify points BEFORE allocation of this trophy. (079 891 7998)</p> <p>Prestige trophies (Primary and High School) will be awarded to the person/group with highest percentage.</p>
4.	<p><b><u>REGTE VAN DIE BESTUUR</u></b></p> <p>Die bestuur het die reg om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers op te roep om 'n item te herhaal indien die beoordelaar dit nodig vind.</li> <li>• Te beslis of 'n finale wedstryd voor die publiek sal plaasvind of nie.</li> <li>• In alle geskille wat daar mag ontstaan, 'n uitspraak te gee wat as finaal beskou moet word deur alle persone.</li> <li>• Nader bewys te eis van die oorspronklikheid van ingelewerde stukke en juisheid van die informasie op die inskrywingsvorm.</li> <li>• Bekroonde mededingers op te roep om sonder enige vergoeding deel te neem aan 'n uitvoering deur deelnemers soos geselekteer deur die bestuur.</li> </ul>	<p><b><u>RIGHTS OF THE COMMITTEE</u></b></p> <p>The committee has the right to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recall a competitor to repeat an item in case the adjudicator requests it.</li> <li>• Decide whether a final competition will take place before the public or not.</li> <li>• Give a final verdict in the case of a difference that may arise.</li> <li>• Demand proof of the originality of an entered piece, as well as the authenticity of information given on the entry form.</li> <li>• Call on successful competitors to take part in a concert with other competitors selected by the committee without emburserment for this service.</li> </ul>